

Organizacja procesu ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się na Zamiejscowym Wydziale Leśnym Politechniki Białostockiej w Hajnówce

1. Potwierdzanie efektów uczenia się dokonywane jest wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca załącza do wniosku potwierdzone przez dziekanat Zamiejscowego Wydziału Leśnego PB w Hajnówce za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
 - a) świadectwo dojrzałości;
 - b) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań;
 - c) opis doświadczenia zawodowego;
 - d) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego;
 - e) inne dokumenty potwierdzające posiadane efekty uczenia się.
3. Wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Dziekanacie ZWL PB w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 8, 17-200 Hajnówka w terminie **do 31 marca**;
4. Punktem konsultacyjnym ds. potwierdzania efektów uczenia się jest Dziekanat ZWL PB w Hajnówce. Do jego zadań należy:
 - udzielanie osobom zainteresowanym procesem potwierdzania efektów uczenia się informacji oraz przyjmowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się, sprawdzenie ich pod względem formalnym.
5. Dziekan powołuje komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - prodziekan – jako przewodniczący;
 - osoba z minimum kadrowego kierunku Leśnictwo – jako członek;
 - egzaminator będący koordynatorem przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się Wnioskodawca – odrębnie dla każdego wnioskowanego przedmiotu.

Komisja, w zależności od zakresu wniosku oraz efektów kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów, przygotowuje stosowne formy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności zaś: egzamin teoretyczny (w formie pisemnej bądź ustnej), egzamin praktyczny (w szczególności - projekt, prezentacja).

Przewodniczący Komisji ustala harmonogram przyjętych sposobów weryfikacji efektów uczenia się w **terminie 14 dni** kalendarzowych od dnia powołania Komisji. Wnioskodawca

zostaje poinformowany o harmonogramie egzaminów co najmniej **na 7 dni kalendarzowych** przed przeprowadzeniem pierwszego egzaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się na egzamin w terminie wskazanym przez Komisję. Nieobecność na wyznaczonym terminie egzaminu jest równoznaczna z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się. Nieobecność spowodowana sytuacją losową, uniemożliwiającą uczestnictwo w egzaminie w wyznaczonym terminie, może zostać usprawiedliwiona, po przedstawieniu przewodniczącemu Komisji, za pośrednictwem dziekanatu, w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie, stosownego dokumentu, uzasadniającego przyczynę nieobecności. Wnioskodawcy po uznaniu przez przewodniczącego Komisji przyczyn nieobecności, wyznaczany jest kolejny termin egzaminu, z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia. Nieusprawiedliwienie nieobecności przez przewodniczącego Komisji jest równoznaczne z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.

Organizacją weryfikacji efektów uczenia się, w tym m.in. zapewnieniem miejsca, poinformowaniem członków Komisji o ich powołaniu w skład Komisji, o harmonogramie oraz o terminach poszczególnych egzaminów, informowaniem kandydata o terminach egzaminów, zajmuje się dziekanat Wydziału.

6. Kandydat może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się z przedmiotów zawodowych wyszczególnionych w planie studiów na kierunku leśnictwo I stopnia.